

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES**  
**ESPECIALIDAD REPROGRAFÍA Y OFFSET**

**TEMARIO ACCESO LIBRE**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Elementos Equipos de reprografía: tipos, característica, funcionamiento. Puesta en marcha, mantenimiento y limpieza a nivel usuario.
2. Equipos de entrada: escáneres.
3. Equipos de salida: impresoras.
4. Materiales de producción I: Soportes de impresión, estructura fisicoquímica, clasificación y propiedades.
5. Materiales de producción II: Tipos de papel. Manejo y conservación. Peso. Medidas.
6. Control de calidad. Aplicación de los instrumentos de control de calidad. Normas de calidad.
7. Fases y operaciones básicas en el proceso gráfico: información del proceso (preimpresión, impresión y postimpresión).
8. Tratamiento de la información en preimpresión. Tipos de originales. Selecciones de color. Escaneado de documentos.
9. Imagen digital. Obtención, formatos, tamaños, visualización y unidades de medida.
10. Características de calidad de impresión y copia. Densidad de imagen. Fondo. Resolución. Reducción. Ampliación.
11. Copiadoras-impresoras digitales. Proceso para generar impresiones digitales.
12. Documentos digitales. Tipos, extensiones, estándares. Compresión. Recepción y envío.
13. Luz y color. El espectro visible. Luces primarias y síntesis aditiva. Síntesis sustractiva. Colores complementarios.
14. Equipos de tratamiento. Hardware: procesadores, memorias RAM y virtual. Entorno Windows. Conocimientos básicos de redes informáticas.
15. Programas y elementos de software: programas de tratamiento de texto: Word 2016.
16. Conocimientos básicos de programas de tratamiento de texto: Word y de tratamiento de imagen: Adobe Acrobat y Adobe Photoshop.
17. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.
18. Encuadernación: procesos de encuadernación. Clases de encuadernación. Útiles, herramientas y materiales. Maquinaria que interviene en el proceso de: corte, plegado, hendido, alzado, plastificado, grapado y encuadernado.
19. Presupuestos. Presupuestos de libros y de folletos. Factores que intervienen.
20. Aspectos legales. La propiedad intelectual. Derechos de texto y derechos de imagen.

21. Seguridad e higiene el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.
22. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de los trabajadores.
23. Plan de Calidad de los Servicios de la Universidad de Zaragoza.
24. Tramitación de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones en la Universidad de Zaragoza.