
TUTORIAL PARA EL REGISTRO ELECTRÓNICO

- Entrar a <https://regtel.unizar.es/>



-Acceder al registro e identificarse. Entrar.

The screenshot shows two panels for user identification. The left panel, titled 'DNIe/Certificado Electrónico o CL@VE', contains two buttons: 'Certificado Digital dni' and 'clave'. The right panel, titled 'Credenciales Admin. Electrónica', contains three input fields: 'NIF' (with 'NIF o NIE' as a placeholder), 'NIP' (with 'nip' as a placeholder), and 'Clave' (with '....' as a placeholder). Below these fields are two buttons: 'Entrar' and 'Cancelar'.

-Nueva solicitud. Solicitud genérica.

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' menu with options: 'Solicitud Genérica', 'Concurso Prof. Contratado Doctores Interinos', 'Depósito de Facturas en Registro', and 'Concursos Profesorado de Urgencia'. Below the menu is a table with two columns: 'Num. Registro' and 'Docs'. The first row shows 'Aún no asignado' and '0'.

Num. Registro	Docs
Aún no asignado	0

-Actuar como interesado

¿Actúa como representante o como interesado?

La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce la posibilidad de que cualquier persona identificada actúe como representante de otro ciudadano a efecto de presentar documentación en Registro Oficial de entrada de la administración.

La acreditación de la representación esta regulada en el Artículo 5:

- *Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.*
- *La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.*

Si actúa como representante pulse el botón **Actuar como representante** y el sistema le pedirá los datos del representado. En caso de ser necesario, adjunte a la solicitud el justificante de la representación.

Actuar como interesadoActuar como representante

-En la siguiente pantalla aparece ya la solicitud. Proponemos cumplimentar del siguiente modo:

- Dirigido a: Seleccionar *Rector*
- Asunto: *Solicitud de evaluación de los méritos docentes a efectos del reconocimiento del complemento docente.*
- Expone*:

Estando abierto el plazo de presentación de solicitud de evaluación de los méritos docentes a efectos del reconocimiento del complemento docente (quinquenios) hasta el 31 de diciembre de 2021 y siendo que el solicitante actualmente presta servicios a tiempo completo en la Universidad de Zaragoza en calidad de _____ (poner la figura de profesorado).

- Solicita*:

Que teniendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo y, en virtud del mismo proceda al reconocimiento del derecho a la evaluación de los méritos docentes a efectos del reconocimiento del complemento específico por méritos docentes (quinquenios) durante el periodo de tiempo que figura en el documento adjunto, es decir, desde el comienzo de la relación contractual con la Universidad de Zaragoza.

- Subir documentos: Adjuntar el formulario cumplimentado
- Guardar
- Presentar

Llegará aviso de la presentación al mail utilizado.