

SISTEMA DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (noviembre 2024)

El Acuerdo Marco que regirá (durante, al menos, los próximos 3 años) la contratación de las máquinas de fotocopiado, impresión y escaneo tiene algunas novedades respecto de la situación anterior. En este documento se describen brevemente dichas novedades y se detalla cómo se va a realizar la transición de la situación actual a la nueva.

Una vez haya leído este documento cada unidad deberá proporcionar la información requerida. En caso de tener que solicitar una nueva máquina se deberá cumplimentar el formulario electrónico cuya dirección se indica más adelante. Debe cumplimentarse un formulario por cada máquina solicitada.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE LA UZ

Las principales novedades, respecto de la situación anterior, del nuevo sistema de impresión, fotocopiado y escaneo son las siguientes:

- ✓ Identificación de usuarios mediante un sistema centralizado
- ✓ Implantación de una plataforma de gestión del sistema (accesible por los gestores de la distintas unidades y servicios)
- ✓ Impresión diferida y segura,
- ✓ Impresión desde dispositivos móviles,
- ✓ Adaptación al Esquema Nacional de Seguridad y marco legislativo vigente,
- ✓ nuevo catálogo de máquinas, y
- ✓ nueva estructura de costes.

Plataforma de gestión del sistema.

Se ha instalado una plataforma de gestión del sistema que, entre otras cosas, aportará:

- Monitorización y control de todas las máquinas para actuar anticipadamente y prevenir las posibles incidencias (por ejemplo, el nivel del tóner) o resolverlas en el mínimo tiempo posible si se producen.
- Mejora de la información. Las diferentes unidades podrán disponer de toda la información sobre el estado de las máquinas y el consumo realizado.
- Identificación de los usuarios del sistema. Cada usuario estará identificado individualmente y ello permitirá que todos los usuarios puedan utilizar todas las máquinas del sistema contabilizándose su consumo a la unidad a la que esté inscrito dicho usuario.
- Impresión diferida y segura. Un usuario podrá enviar a imprimir un trabajo, pero éste no se imprimirá hasta que el usuario se identifique en una máquina (cualquier máquina) del sistema.

Catálogo de máquinas.

El catálogo de máquinas se ha adaptado al uso real observado de los últimos años persiguiendo racionalizar y optimizar la infraestructura disponible y teniendo en consideración las medidas al efecto establecidas en el **Plan de racionalización de la gestión económica de la Universidad de Zaragoza**.

Del mismo modo que en el expediente anterior, el nuevo catálogo está compuesto por máquinas multifunción (impresora, fotocopiadora y escáner) y sus diferencias se sitúan principalmente en la capacidad para la que se han diseñado. El conjunto de máquinas disponible es el que se relaciona en el cuadro adjunto en el que se han incluido los parámetros principales de cada tipo de máquina y algunas indicaciones sobre el destino para el que es más adecuado cada tipo de máquina.

En el cuadro se relacionan las máquinas de la más pequeña (tipo de máquina = A1, la primera) a la más grande (tipo de máquina = D1, la última); todas las características técnicas de las máquinas (velocidad de impresión, velocidad de escaneo, capacidad del alimentador automático de documentos, capacidad de las bandejas de papel, etc.) van en consonancia de la más pequeña a la más grande.

Destino	Tipo de máquina	Impresión	Papel máx.	Capacidad alimentador automático de documentos	Capacidad alimentador de entrada de papel	Velocidad copiado/impresión (ppm)	Velocidad escaneo en color y A4 (ipm)	Finalizadores	Producción estimada (páginas impresas/año)	Observaciones
Oficina pequeña	A1	BN	A4	50	550	35	40		12.000	Equipos destinados a cubrir necesidades a nivel de despacho grande u oficina (para un rango aproximado de 3 a 10 personas)
	A2	CO	A4	50	550	30	40		12.000	
Oficina	B1	BN	A3	100	1100	26	50		30.000	Equipos destinados a cubrir necesidades a nivel de oficina o departamento grande (para un rango aproximado de 10 a 50 personas)
	B2	CO	A3	100	1100	23	50		50.000	
	B3	CO	A3	100	1100	23	50		30.000	Equipos especiales de autoservicio con pago con monedas (al menos)

Destino	Tipo de máquina	Impresión	Papel máx.	Capacidad alimentador automático de documentos	Capacidad alimentador de entrada de papel	Velocidad copiado/impresión (ppm)	Velocidad escaneo en color y A4 (ipm)	Finalizadores	Producción estimada (páginas impresas/año)	Observaciones
Producción media	C1	BN	A3	100	1100	35	50	Gradora	90.000	Equipos para unidades concretas con necesidades de impresión en torno a 10.000 páginas/mes
Producción alta	D1	BN	A3	100	2100	46	56	Gradora	150.000	Equipos para unidades concretas con necesidades de impresión en torno a 15.000 páginas/mes

Estructura de costes.

El coste del alquiler de las diferentes máquinas multifunción también cambia respecto de la situación anterior. Con el nuevo contrato el coste tendrá 2 componentes: **alquiler mensual** y **coste por copia**.

En la tabla adjunta se muestran los **precios** que tienen ambos conceptos para cada tipo de máquina.

Cómo en la situación anterior estos costes incluyen todos los conceptos (reparación y mantenimiento de las máquinas, tóner, etc.) excepto el papel.

El escaneo de documentos no tiene coste.

Tipo de máquina	Coste alquiler mensual (€)	Coste por copia BN (€)	Coste por copia CO (€)	Destino adecuado
A1	18,00	0,004500	-----	Oficina pequeña
A2	23,00	0,004500	0,025000	
B1	29,00	0,004500	-----	Oficina
B2	41,00	0,003800	0,025000	
B3	46,00	0,003800	0,025000	
C1	35,00	0,003800	-----	Producción media
D1	41,00	0,003800	-----	Producción alta