

PROCEDIMIENTO PARA INTRODUCIR EL HORARIO DE TUTORÍAS

1. Acceder a <https://identidad.unizar.es/identidad/ide100bienvenida.faces>
2. Identificarse con su NIP y contraseña administrativa y Aceptar

Bienvenido a Identidad

Gestión de la identidad en la Universidad de Zaragoza

Identificación

NIP:

Contraseña administrativa:

[¿Ha olvidado su NIP?](#)

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si no recuerda su NIP o su contraseña administrativa. [↗](#)

Le recomendamos que antes de acudir al soporte técnico, consulte la documentación por si su problema ya estuviese resuelto en ella: [FAQ](#). [↗](#)

En caso de dudas o problemas pueden solicitar más ayuda en [Ayudica](#) [↗](#)

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión correspondiente a su vinculación con ella y servir de base de datos para la gestión de las correspondientes prestaciones y servicios.

Este tratamiento es necesario para el cumplimiento del contrato del que el interesado es parte y de obligaciones legales y sólo será utilizado para finalidades exclusivamente relacionadas con las funciones propias de la Universidad.

Puede consultar toda la información al respecto en: <https://sicuz.unizar.es/gestion-de-identidades/gestion-de-credenciales/gestion-de-credenciales-inicio>.

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos: <http://protecciondatos.unizar.es>

© 2018 Universidad de Zaragoza | Versión 1

© 2018 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)

3. Desplegar el menú **Datos personales** y seleccionar **Tutorías**

Universidad Zaragoza

Datos personales + Autorización

- Datos personales
- Directorio
- Fotografía
- Tutorías
- Código Biblioteca

Sexo:
Fecha de nacimiento:
Orcid:
Dirección:
Localidad:
Código postal:
Teléfono:

4. Seleccionar **Curso, Cuatrimestre y Nueva tutoría**

Universidad Zaragoza

IDENTIDAD / Gestión de la identidad en la Universidad de Zaragoza

Datos personales + Autorizaciones Cambio de contraseña

Modificación de datos Se han modificado los datos correctamente.

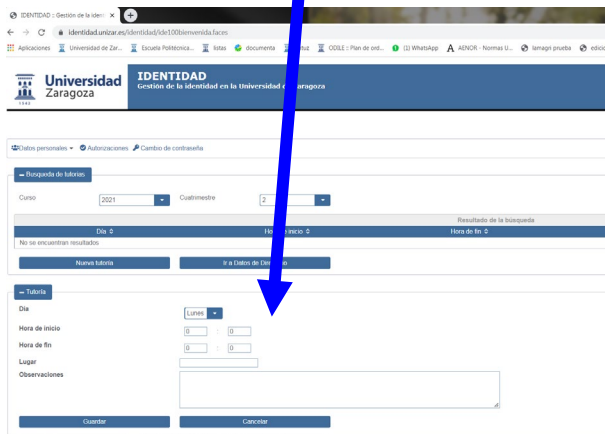
Búsqueda de tutores

Curso: 2021 Cuatrimestre: 2

Día: 0 Hora de inicio: 0

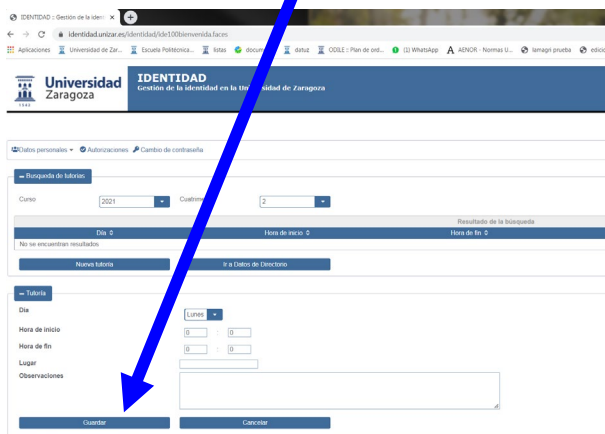
No se encuentran resultados

5. Introducir los datos necesarios



The screenshot shows the 'IDENTIDAD' web application interface. The 'Tutorías' section is active, displaying a form for entering tutoring data. The 'Curso' is set to 2021 and 'Cuatrimestre' to 2. The 'Día' dropdown menu is set to 'Lunes'. The 'Hora de inicio' and 'Hora de fin' fields are both set to 0. The 'Lugar' and 'Observaciones' fields are empty. The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom.

6. Seleccionar **Guardar**



The screenshot shows the same 'IDENTIDAD' web application interface as in step 5. A blue arrow points to the 'Guardar' button at the bottom left of the form, indicating the next step in the process.

7. Repetir los pasos anteriores para todos los días y horas necesarios.