

VIDEOLLAMADAS DESDE MEET

1. Entrar en <http://portalcorreo.unizar.es>

- En el menú superior seleccionar Cuentas Google
- Crear cuenta en Google

Este primer paso sólo hay que hacerlo la primera vez y sólo en caso de que no se tenga la cuenta de unizar.es activa para las aplicaciones de Google.

2. Entrar en Google con la cuenta de usuario xxx@unizar.es

3. Entrar en https://meet.google.com/_meet

4. Iniciar o unirse a una reunión

5. Dar un nombre a la reunión. Se recomienda códigoasignatura_grado_curso_grupo (ejemplo 30013_GITI_2_821). Si todos ponemos el mismo nombre a la reunión nos uniremos a reuniones de diferentes asignaturas.

6. Al dar nombre a la reunión aparece una nueva dirección de internet. Copiar esta dirección que aparece en la parte superior <https://meet.google.com/unr-wpah-ahq>

7. Poner un aviso en el ADD que incluya esta dirección para que todos los estudiantes la puedan ver. Hay que avisar antes a los estudiantes a qué hora se va a iniciar la videollamada para que estén pendientes de recibir este enlace.

8. Unirme ahora.

9. Añadir personas

10. Introducir el correo electrónico de los participantes uno a uno.

11. Enviar invitación

12. A los invitados les llega un correo con un enlace y desde el enlace podrán acceder a la videollamada.

Salvo información errónea, durante este período no existe un límite en el número de conexiones simultáneas (nº de participantes) que soporta la aplicación.