



**Universidad**  
Zaragoza

---

---

Manual de Usuario: Profesorado

Curso 2020-2021

**ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DOCENTES**

**DEFINICIÓN DE OFERTA ACADÉMICA**

**[DOA]**

---

---

---

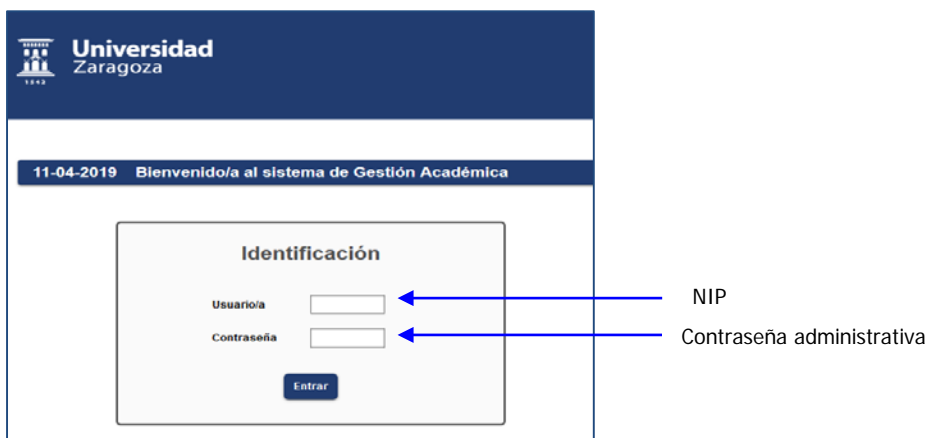
junio de 2020

**Vicegerencia Académica**

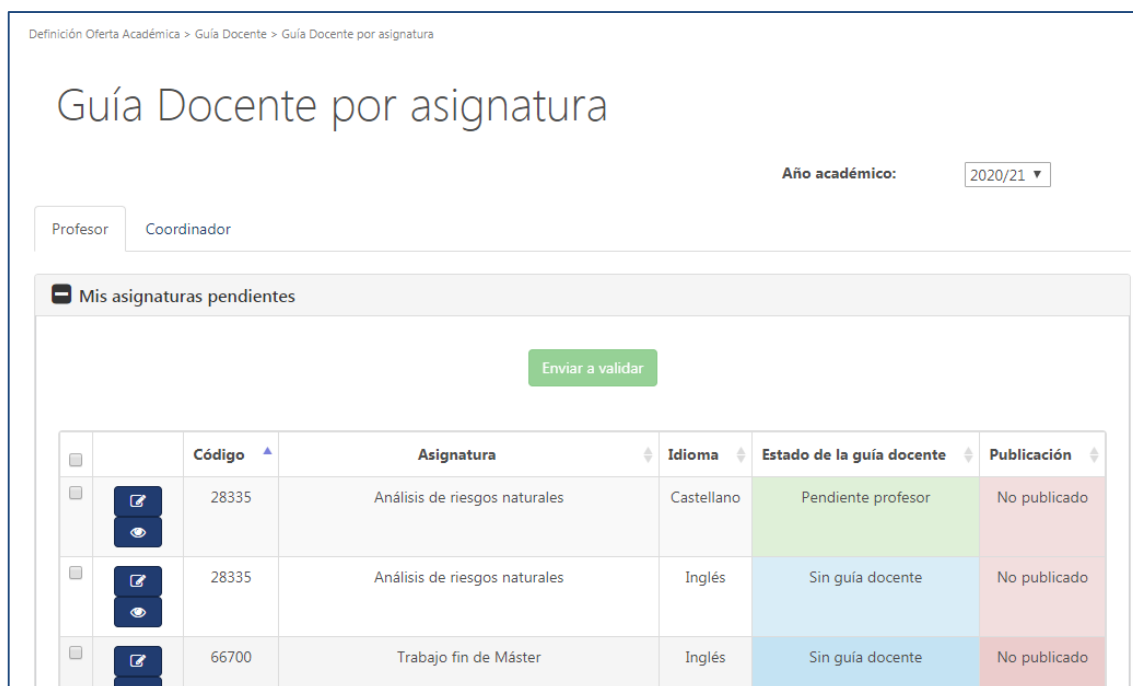
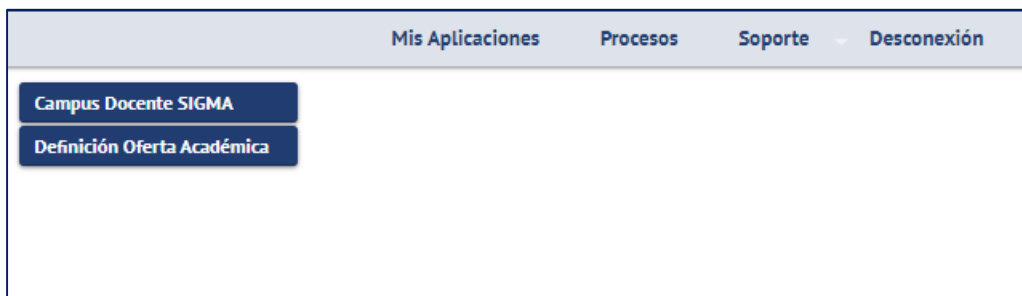
**Servicio de Planificación Académica/Sección de Grado y Máster**

## ACCESO A LA APLICACIÓN

Se accede a la aplicación a través de la siguiente dirección web: <https://sia.unizar.es>



Después de introducir NIP y contraseña, aparece la pantalla siguiente en la que seleccionamos la opción de menú **Definición de Oferta Académica** que nos lleva a la pantalla **Guía Docente por asignatura**



En el apartado “Mis asignaturas pendientes” de esta pantalla el profesor/profesora encontrará las asignaturas que le han sido asignadas. Las acciones que ha de realizar en las guías son: guardar borrar, editar, modificar y enviar a validar.



Editar los campos de la guía docente.-



Previsualizar la guía docente

Cuando pinchamos en el botón “Editar”, nos aparece la guía docente:

Definición Oferta Académica > Guía Docente > Guía Docente por asignatura

## Edición de la guía docente

25220 - Riesgos naturales			
Tipo de rol	Profesor	Año académico	2020/21
Estado	Pendiente profesor	No publicado	
			Mas información

Inglés **Castellano**

Porcentaje de introducción de la guía

100%

### Información del Plan Docente

Año académico:	2020/21
Asignatura:	25220 - Riesgos naturales
Centro académico:	201 - Escuela Politécnica Superior
Titulación:	277 - Graduado en Ciencias Ambientales 571 - Graduado en Ciencias Ambientales
Créditos:	6.0
Curso:	3
Periodo de impartición:	Primer cuatrimestre
Clase de asignatura:	Obligatoria
Materia:	---

1. Información Básica
  - 1.1. Objetivos de la asignatura
  - 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación
  - 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura
2. Competencias y resultados de aprendizaje
  - 2.1. Competencias
  - 2.2. Resultados de aprendizaje
  - 2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje
3. Evaluación
  - 3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba
4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos
  - 4.1. Presentación metodológica general
  - 4.2. Actividades de aprendizaje
  - 4.3. Programa
  - 4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave
  - 4.5. Bibliografía y recursos recomendados


**MUY IMPORTANTE:** Inicialmente, aparecen todas las guías con el estado “Sin guía docente” . La primera vez que se accede a una guía hay que realizar la acción de “guardar borrador” con cada una de ellas para cargar los contenidos del curso anterior. Para ello

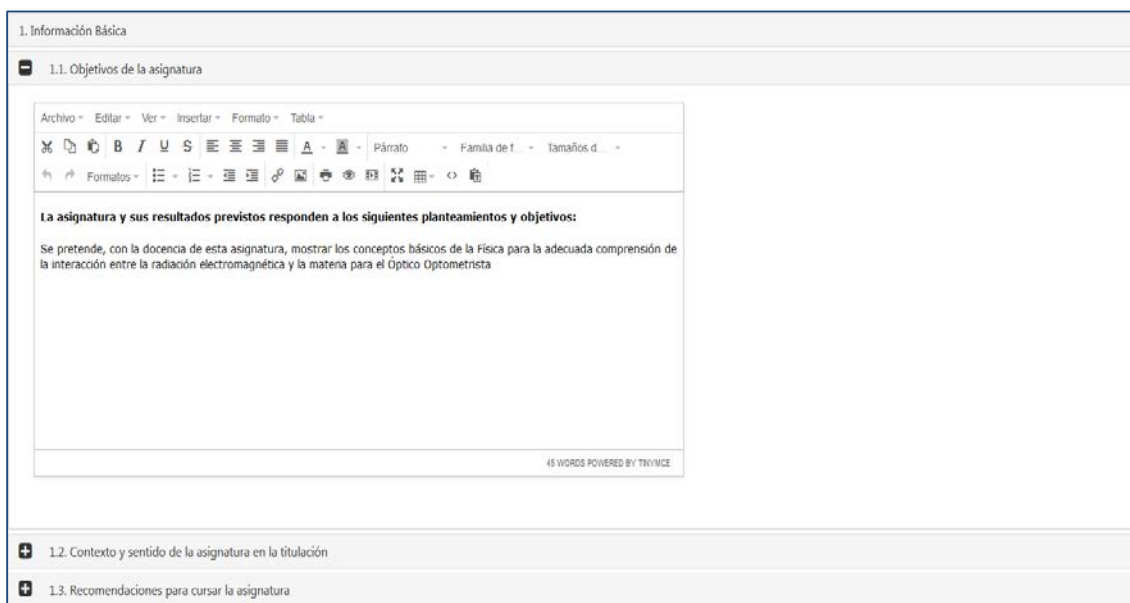


Guardar borrador

hacemos click en el botón **Guardar borrador** que se encuentra en la zona inferior/superior derecha de la pantalla.



Con esta acción la guía pasará al estado “**Pendiente profesor**” y ya estará disponible para su visualización, edición y modificación.

Para acceder al contenido de un campo hay que pinchar el cuadrado  que hay delante de los distintos apartados. Sólo podemos abrir un campo a la vez. Cuando se pincha un segundo apartado, se cierra el primero automáticamente.



Para evitar complicaciones a la hora de generar el PDF de la guía docente se recomienda no copiar y pegar contenidos de otras fuentes externas como páginas web, ni insertar tablas muy complejas.

Una vez revisados y actualizados todos los contenidos debemos guardar los cambios pulsando el botón **“Guardar borrador”** que está en la zona superior/inferior de la pantalla

 La grabación de los campos de la guía docente se ha realizado correctamente 

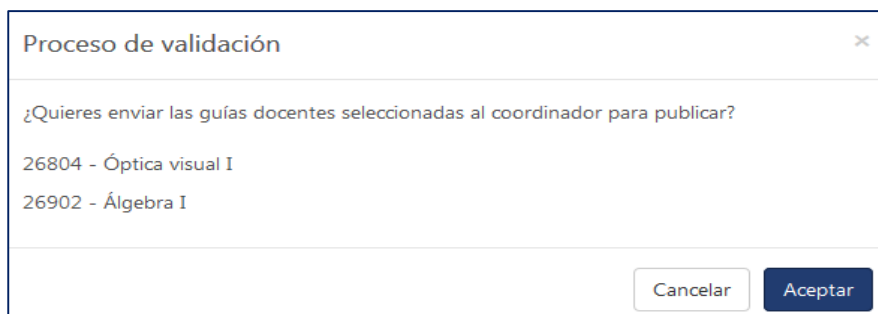
Tras grabar los cambios realizados aunque no haya sido necesario hacer ninguna modificación en la guía docente, el profesor/a debe proceder a **“Enviar a validar”**. Puede hacerse de una en una, seleccionar varias, o seleccionar todas pinchando en el cuadrado que hay en la primera fila de los encabezados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Asignatura	Idioma	Estado de la guía docente	Publicación
<input checked="" type="checkbox"/>	28335	Análisis de riesgos naturales	Castellano	Pendiente profesor	No publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	28335	Análisis de riesgos naturales	Inglés	Pendiente profesor	No publicado

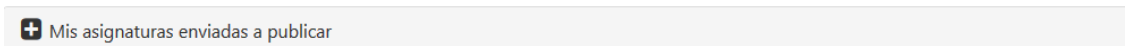
Si se quieren enviar a validar todas las guías a la vez hay que comprobar que al final del listado, se muestren todas las guías:

1 - 26 de 26 registros.  registros por página.

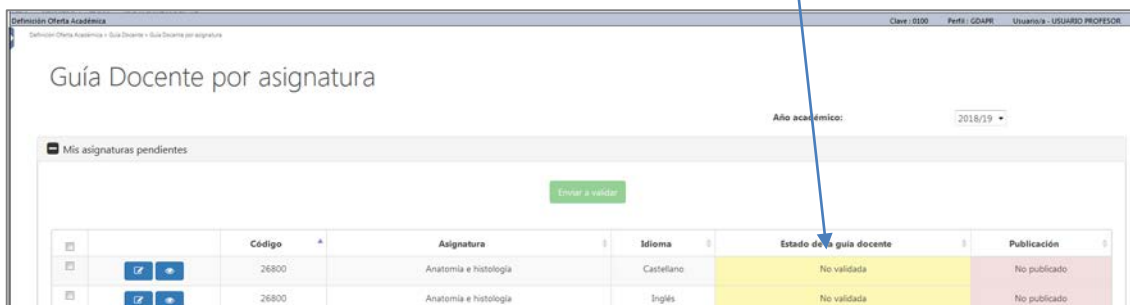
Después de pulsar el botón verde de **“Enviar a validar”**, aparecerá el siguiente cuadro para confirmar la acción:



Confirmamos con el botón **“Aceptar”** y las guías docentes pasarán al apartado **“Mis asignaturas enviadas a publicar”**



En caso de que el profesor/a necesitara volver a acceder a una guía enviada a validar, deberá solicitar al coordinador/a que le devuelva la guía. Cuando éste lo haga, el profesor/a encontrará la guía en el apartado **“Mis asignaturas pendientes”** con estado **“No validada”** para realizar, en su caso, las adecuaciones necesarias y una vez finalizado volverá a enviar a validar la guía en cuestión.



Con esto, el profesor/a da por finalizado el proceso.