

CEQMA: PRINCIPALES FUNCIONES DE APOYO A LOS INVESTIGADORES

Director CEQMA/INMA: Conrado Rillo (direccion.inma@csic.es ext: 841228; [ubicación](#))

Vicedirectora INMA UNIZAR: M^a Pilar Pina (mapina@unizar.es; ext: 841155; [ubicación](#))

Vicedirector INMA CSIC: Luis Martín (lmm@unizar.es; ext: 842457; [ubicación](#))

1. Gerente: Sergio Gonzalo (gerencia.ceqma@csic.es ext: 842452; [ubicación](#))

2. M^a Dolores Márquez (personal.ceqma@csic.es; d.marquez@csic.es ext: 842451; [ubicación](#))

- Gestión de recursos humanos CSIC (contrataciones, altas y bajas en SS.SS, altas y bajas en BBDD del instituto, etc.).
- Tramitación autorización de estancias vía CSIC en INMA/ISQCH y seguros de accidentes.
- Coordinación gestión de gastos vinculados a comisiones de servicios.
- Justificación ayudas predoctorales y gestión estancias breves CSIC.

3. Cristina Sierra (personal.ceqma@csic.es; cristina.sierra@csic.es ext: 843506; [ubicación](#))

- Gestión de recursos humanos CSIC (contrataciones, cálculo costes laborales, altas y bajas en SS.SS, etc.).

4. Pilar Guardia (pedidosceqma@unizar.es; mpguardia@unizar.es ext: 843308; [ubicación](#))

- Gestión de solicitudes de autorización de compra y apoyo a compras por contrato menor y compra centralizada CSIC.
- Tramitación de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) de compras CSIC.

5. Rosana Nonay (pedidosceqma@unizar.es; rosana.nonay@csic.es ext: 842861; [ubicación](#))

- Gestión de solicitudes de autorización de compra y apoyo a compras por contrato menor y compra centralizada CSIC.
- Tramitación de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) de compras CSIC.

6. María Camacho (pinaclopez@unizar.es ext: 843776; [ubicación](#))

- Gestión de gastos vinculados a comisiones de servicios vía CSIC.
- Gestión de envíos.
- Gestión de entradas y salidas de documentación.
- Preparación de certificados.

7. Violeta Chueca (ingresos.ceqma@csic.es; violeta.chueca@csic.es; ext: 843340; [ubicación](#))

- Emisión de facturas y cargos internos por prestaciones de servicios y contratos CSIC.
- Justificación de proyectos CSIC.

8. Concepción Marco (habilitacion.ceqma@csic.es; mcmarco@unizar.es; ext: 843778; [ubicación](#))

- Funciones correspondientes al puesto de Habilitada pagadora del CSIC (gestión de facturas y pagos, inventario, etc.).

9. Germán Romeo (geromeo@unizar.es; ext: 843322; [ubicación](#))

- Gestión de bases de datos y aplicaciones del INMA.
- Justificación de proyectos INMA CSIC.
- Diseño y mantenimiento de la página web corporativa del INMA.

10. Manuel Marco (mmarcom@unizar.es; ext: 841231; [ubicación](#))

- Gestión de gastos vinculados a comisiones de servicios CSIC.
- Justificación de proyectos CSIC.

11. Javier Garcés (jagarur@posta.unizar.es; ext: 843795; [ubicación](#))

- Apoyo en la justificación de proyectos y ayudas CSIC.

12. José Lloret (tic.ceqma@csic.es; plloret@unizar.es; ext: 843777; [ubicación](#))

- Funciones de personal TIC CSIC (atención a usuarios, listas de correo, portales INMA/ISQCH, etc.).
- Gestión de compras CSIC por contratación centralizada y exenciones a la misma.
- Carga de datos para PCO de INMA e ISQCH (congresos, publicaciones, tesis, etc.).

13. José Luis Bravo (isqch@unizar.es; ext: 843343; [ubicación](#))

- Técnico administrativo ISQCH-UNIZAR.

14. Dania Todorova (dania@unizar.es; ext: 844097; [ubicación](#))

- Transferencia de Tecnología en ISQCH e INMA.

15. Beatriz Latre (blatre@unizar.es; ext: 844096; [ubicación](#))

- Responsable de la Unidad de Calidad en ISQCH e INMA.
- Responsable de la Unidad de Cultura Científica UCC+i FECYT. Divulgación y difusión.

16. Andrea Esteban (andrea.esteban@unizar.es; ext: 844093; [ubicación](#))

- Plan de calidad del CEQMA.
- Apoyo en tareas de divulgación y difusión.

17. Emma Lythgoe (lythgoe@unizar.es; ext: 843758; [ubicación](#))

- Justificación de proyectos europeos INMA.

18. Ana Alonso (analonso@unizar.es; ext: 843494; [ubicación](#))

- Promoción de proyectos europeos y relaciones internacionales INMA.
- Apoyo a Dirección INMA.

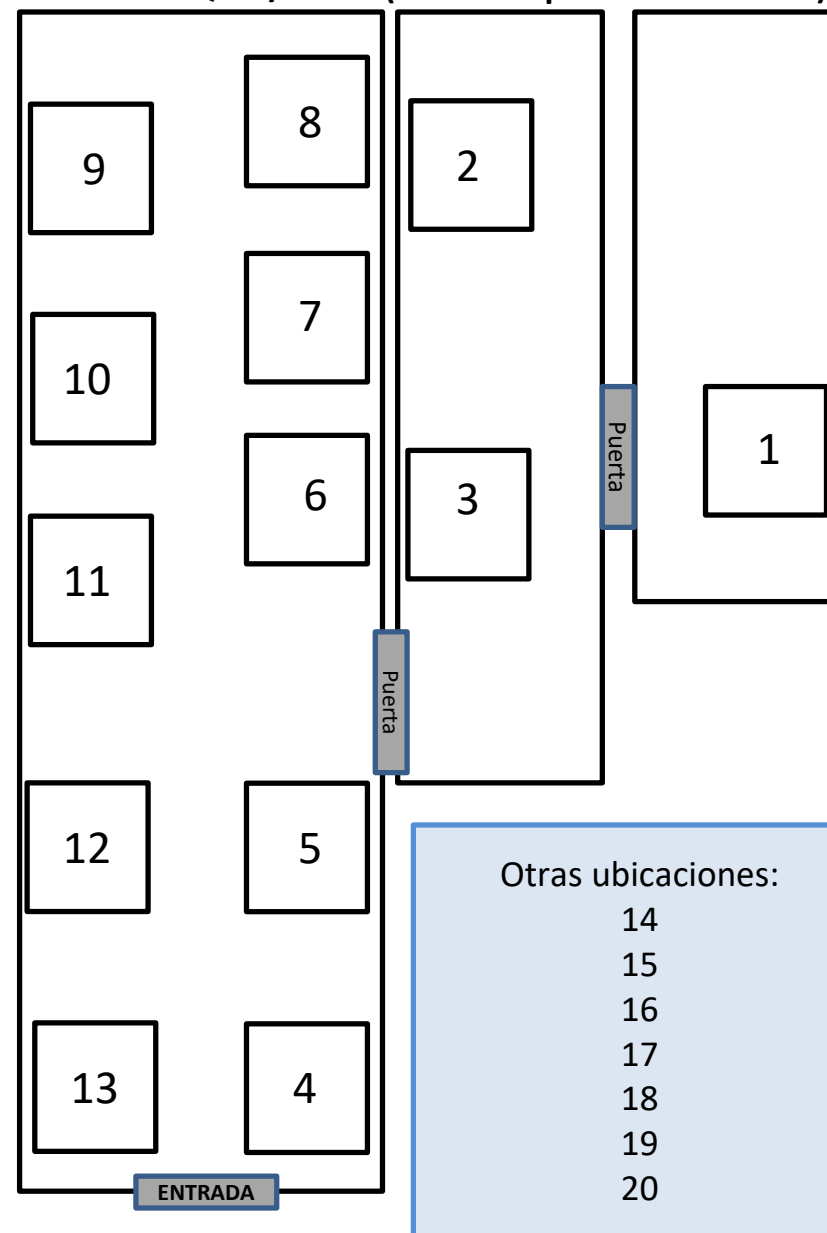
19. Carmen Gonzalo (cmgonzalo@unizar.es; ext: 843475; [ubicación](#))

- Apoyo a promoción de proyectos europeos y relaciones internacionales INMA.

20. Ander Guerrero (aguerreroruiz@unizar.es; ext: 843370; [ubicación](#))

- Apoyo en la justificación de proyectos y ayudas CSIC.

Oficinas CEQMA/INMA (sede Campus San Francisco)



Oficinas INMA_SEDE I+D (Campus Río Ebro)

Director CEQMA/INMA: Conrado Rillo (direccion.inma@csic.es ext: 841228; [ubicación](#))

1. Juan I. Gallego (gallegoj@unizar.es ext: 845363; [ubicación](#))

- Gestión Proyectos Europeos UNIZAR
- Enlace con la OPE de UNIZAR
- Apoyo contrataciones de personal UNIZAR
- Apoyo en trámites de mensajería
- Mantenimiento y actualización de la página web

2. Miriam Santos (lma@unizar.es; ext: 842980; [ubicación](#))

- Gestión Laboratorio de Microscopias Avanzadas (LMA)

3. María Jesús García Lobera (majesus@unizar.es; ext: 842777; [ubicación](#))

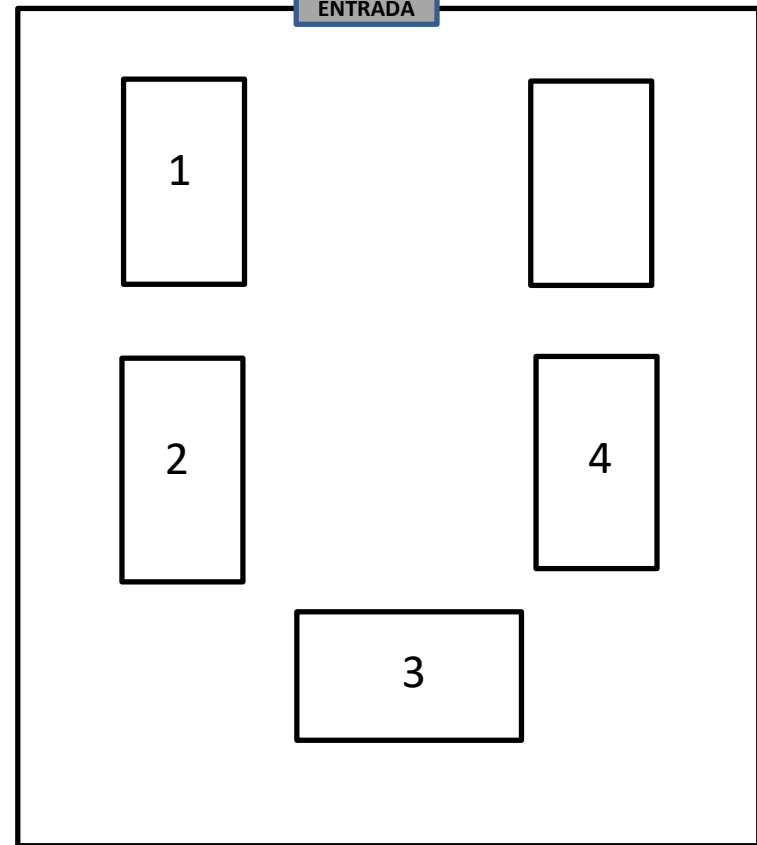
- Coordinadora administración sede I+D
- Apoyo Dirección y Gerencia INMA en organización del trabajo administrativo
- Apoyo proyectos divulgación UNIZAR
- Gestión de visitantes UNIZAR
- Coordinación con otras unidades de UNIZAR.

4. Raúl Mendoza (rmendoza@unizar.es ext: 842865; ; [ubicación](#))

- Altas y bajas del instituto del personal UNIZAR
- Tarjetas de acceso sede I+D
- Memoria Actividades
- Gestión de Proyectos Nacionales/regionales UNIZAR

5. Marta Giménez Mazas (martagm@unizar.es ext: 845439; [ubicación](#))

- Apoyo difusión
- Apoyo en Comunicación y RRSS
- Gestor proyectos Nacionales/regionales UNIZAR



Otras ubicaciones:
5