



## ANEXO 14B JUSTIFICACIÓN DE LA INDEMNIZACIÓN

D./D <sup>a</sup>						N.I.F.					
Puesto de trabajo						Grupo de dieta		1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>			
Instituto/Centro/Unidad											
DECLARA, a los efectos del Real Decreto 462/2002, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que ha realizado la comisión de servicio autorizada y con arreglo a los siguientes datos <sup>(2)</sup> :											
Itinerario											
Medios de locomoción		En caso de vehículo particular indicar:				Modelo		Matrícula			
Otros gastos (indicar)											
<b>Importes</b> <i>(en caso de duda, consultar a la Gerencia)</i>				<b>Salida</b>			<b>Regreso</b>				
Manutención	Locomoción	Alojamiento	Otros Gastos	Fecha	Hora	Fecha	Hora				
Datos bancarios <small>(Cumplimentar en el caso de personal externo al CSIC o haber cambiado su cuenta bancaria)</small>		CODIGO IBAN		Entidad		Sucursal		DC		Nº de cuenta	
Renuncia parcial/total de la indemnización <small>(dietas y/o desplazamiento)</small>											
En _____, a _____ de _____ de _____  <b>Fdo.:</b> <small>(Firma del solicitante)(1)</small>				A cumplimentar en caso de asistencia a tribunales o reuniones. Vº Bº Presidente/Secretario tribunal, o del convocante de la reunión. <i>(excepto convocatorias o reuniones de la Organización Central del CSIC de Directores o Gerentes)</i>							
				<b>Certificado de asistencia</b>							
				En _____, a _____ de _____ de _____							
				<b>Fdo.:</b> <small>(Firma del responsable de la unidad convocante o Presidente/Secretario del Tribunal)(1)</small>							

### CERTIFICACIÓN (Órgano que autorizó la comisión de servicio)

Nombre y apellidos			
Cargo			
CERTIFICA:			
<input type="checkbox"/> Que el interesado que rinde la presente cuenta justificativa ha realizado la comisión de servicio. <input type="checkbox"/> Que no se ha realizado la comisión de servicios, pero existen gastos de cancelación.			
En _____, a _____ de _____ de _____		(2)	
<b>Fdo.:</b> <small>(Firma y sello)(1)</small>			

1) La firma ha de ser original o electrónica.

2) Esta firma tendrá como fecha, al menos, un día hábil posterior a la finalización de la comisión.