

# Cómo reasignar una encuesta

En el menú Campus-Rec.Humanos -> Encuesta evaluación del Desempeño, eligiendo la convocatoria, me muestra todas las personas que tengo que evaluar.

Si considera que puede haber otro responsable funcional que pueda evaluar con mayor objetividad a una persona o grupo de personas, puede reasignar su evaluación. Para ello debe seleccionar la casilla “Reasignación (S/N)” ( 1 ) de la persona o personas que desee y, posteriormente en la casilla “ID Empleado”, localizar al responsable funcional ( 2 ). Una vez seleccionado, pulsando en “reasignar encuestas” ( 3 ) y tras guardar cambios, lo verá reasignado ( 4 ).

El responsable funcional recibirá un correo informándole de esta acción y podrá valorar al empleado o empleada. Dispone de instrucciones en <https://edptgas.unizar.es/herramientas-recursos-y-procedimientos>

Si cambia de opinión, deberá hacer el mismo proceso, pero marcando la casilla “Quitar reasignación” ( 5 ).

The screenshot displays a web application interface for managing surveys. On the left, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Puestos', 'Personas', and 'Encuestas'. The main area shows a table with columns: ID Empleado, Código convocatoria, Tipo convocatoria, Ent. destino, Documento, Descripción, Área fact., Descripción, Encuesta reasignada a..., Reasignación (S/N), Quitar reasignación, Casado, Proyecto, Código Proyecto, Apellido, 2º Apellido, Nombre, Estado, Nota responsable, Completar encuesta, Ver encuesta, Fecha encuesta asignada, and Estrategia de mejora. The first row of the table has a red circle around the 'Reasignación (S/N)' checkbox, labeled '1'. Below the table, there is a form with an 'ID Empleado' field, labeled '2', and a 'Reasignar encuestas' button, labeled '3'. Below the form, there is a 'Guardar cambios de la página actual' button, labeled '4'. In the second row of the table, the 'Reasignación (S/N)' checkbox is checked, and a red circle around it is labeled '5'. The 'ID Empleado' field in the form is also highlighted with a red circle.